SF EDUCATION

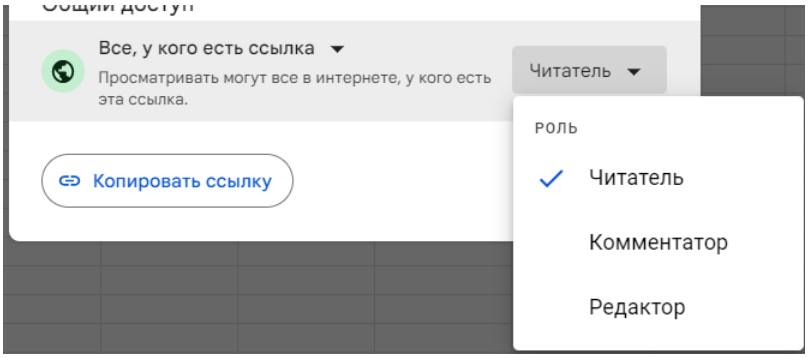
Excel academy

Google-таблицы

Урок 5. Обмен и организация файлов

Google-таблицы обладают сильным «**козырем**» - безотрывной работой с интернет средой, благодаря которой у пользователей развязаны руки в плане выбора устройства для редактирования документов. Редактировать можно со всего: смартфон, планшет, ноутбук – всё, что имеет актуальные версии браузеров.

Разберёмся в **настройках доступа** – ключевая вещь в кооперативной работе с одним документом в Google-таблицах. В правом верхнем углу есть большая синяя кнопка «**настройки доступа**», которая, как и кнопка «**поделиться**» в разделе «**файл**» позволяет сгенерировать ссылку на файл, для передачи данных для других пользователей, которые могут **просматривать, редактировать** или **комментировать** документ, в зависимости от того, какая роль будет выдана вами.



Помимо опции «поделиться» есть функция «**публикация в интернете**», так же во разделе «файл». Упрощённо, функция содержит в себе два вида публикации: **ссылка** и **встраивание**.

- В разделе «**ссылка**» ниже вы выбираете, будет доступен весь документ, либо же какой-то сегмент, а правее – в каком формате будет доступен файл;

- Раздел «**встроить**» как и прошлый раздел, позволяет выбрать будет ли виден весь документ, или более конкретный объект. Ниже он раскрывает только код с html тегом «Iframe» - традиционно использующимся для встраивания на веб-страницы. Такая вставка добавляет страницу на веб-сайт, и все его посетители могут прокручивать её содержимое, прямо как в Google-таблицах.

В работе с таблицами, нельзя не сказать про иконку «переместить» (), через которую можно указывать альтернативные пути сохранения файлов на облачном диске.